

企業管理系 日四技 (110) 入學新生應修科目表

列印日期：2023/5/12

第 1 學年(110學年度)					第 2 學年(111學年度)					第 3 學年(112學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	2	2	2	2						※ 多元敘事應用	2	2		
※ 英文	3	3	3	3										
※ 體育（一）	2	2												
※ 英語能力檢定	(1)	0												
※ 資訊能力檢定	(1)	0												
※ 專業能力檢定	(1)	0												
※ 學術倫理教育	(1)	0												
※ 全民國防教育-軍事訓練	2	2												
※ 體育（二）			2	2										
※ 生涯規劃與發展			2	2										
※ 勞作教育			0	1										
校訂必修小計	9	9	9	10	校訂必修小計	0	0	0	0	校訂必修小計	2	2	0	0
☆ 商用統計	3	3			☆ 國際職場溝通英文（一）	2	2			☆ 生產與作業管理	2	2		
☆ 商事法	2	2			☆ 成本與管理會計	2	2			☆ 廣告管理實作			2	2
☆ 統計應用與數據分析			3	3	☆ 組織行為	2	2							
☆ 會計學(二)			3	3	☆ 行銷管理	2	2							
☆ 管理經濟			2	2	☆ 企管實務專題研究方法	2	2							
					☆ 國際職場溝通英文（二）			2	2					
					☆ 財務管理			2	2					
					☆ 人力資源管理			2	2					
系訂專業必修小計	5	5	8	8	系訂專業必修小計	10	10	6	6	系訂專業必修小計	2	2	2	2
					△ 行動裝置應用程式設計	2	2			△ 英文書信與閱讀	2	2		
					△ 商務簡報技巧	2	2			△ 供應鏈管理	2	2		
					△ 商用數學	2	2			△ 專案管理	3	3		
					△ 生產力與績效管理	2	2			△ 專案管理(英)	3	3		
					△ 辦公室軟體應用與設計	2	2			△ 行政資訊與知識管理	3	3		
					△ 商務簡報技巧(英)	2	2			△ 勞資關係與勞動法令	3	3		
					△ 國際商業溝通(英)	2	2			△ 管理科學	3	3		
					△ 創意思考	2	2			△ 服務行銷與管理	3	3		
					△ 國際經貿概論			2	2	△ 企劃案實作	2	2		
					△ 顧客服務與管理			3	3	△ 資訊系統應用與管理	3	3		
					△ 商業溝通與禮儀			2	2	△ 橘色產業創新服務與管理實務	3	3		
					△ 精實管理			3	3	△ 企業管理實務實習(暑)	3	40		
					△ 服務創新			2	2	△ 廣告企劃展參展實作	1	1		
					△ 商務企劃			3	3	△ 大數據行銷分析	2	2		
					△ 網路與社群行銷			2	2	△ 創新產品開發與管理	3	3		
					△ 商用多媒體設計應用			3	3	△ 婚禮顧問經營實務	3	3		
					△ 活動企劃實務(英)			3	3	△ 職場英文			2	2
					△ 活動行銷與公關實務(英)			2	2	△ 企業資源規劃			3	3
										△ 物流管理			3	3
										△ 工作流程改善實作			2	2
										△ 零售與通路			2	2
										△ 商業智慧			2	2
										△ 電子商務			2	2
										△ 招募甄選與訓練			3	3
										△ 門市營運管理實作			2	2
										△ 專案管理規劃與實作			2	2
										△ 商業模式			2	2
系訂專業選修小計	0	0	0	0	系訂專業選修小計	16	16	25	25	系訂專業選修小計	42	79	25	25
○ 會計學(一)	3	3			○ 第二外語	2	2			○ 人工智慧商務應用			2	2
○ 經濟學	3	3												
○ 計算邏輯與程式應用	2	2												
○ 職場素養檢定	(1)	0												
○ 管理學			3	3										
○ 程式設計			2	2										
學院必修小計	8	8	5	5	學院必修小計	2	2	0	0	學院必修小計	0	0	2	2
⊕ 智慧科技	2	2			⊕ 婚慶活動管理實務(深)	2	2			⊕ 第二外語	2	2		
⊕ 智慧商務導論	3	3			⊕ 低碳輕飲食與共享平台(深)	2	2			⊕ PIMS個資保護與管理實務	4	4		
					⊕ 行銷管理(英)	3	3			⊕ 智慧科技行銷應用	3	3		
					⊕ 展覽與快閃活動行銷實務	4	4			⊕ OMO經營實務(深)(一)	2	2		
					⊕ 行銷科技	2	2			⊕ 第二外語			2	2
					⊕ 獎勵旅遊體驗活動實務	4	4			⊕ 電腦稽核程式開發			4	4
					⊕ 第二外語			2	2	⊕ 資產管理系統實作			4	4
					⊕ 財務管理(英)			2	2	⊕ 不動產鑑估價實作			3	3
					⊕ 婚慶活動管理實務			2	2	⊕ OMO經營實務(深)(二)			2	2
					⊕ 低碳輕飲食與共享平台			2	2	⊕ Google Analytics/ AdWords操作實務			4	4
					⊕ 大數據商務應用			3	3					
					⊕ 銀髮陪伴服務實作			2	2					
學院選修小計	5	5	0	0	學院選修小計	17	17	13	13	學院選修小計	11	11	19	19
總 計	27	27	22	23	總 計	45	45	44	44	總 計	57	94	48	48

註：

1、本系總畢業學分數至少131學分：

(1)校訂必修課程30學分，其中包含：

A. 基礎通識（國文4學分、多元敘事應用2學分、英文6學分、全民國防教育2學分、體育4學分、勞作教育0學分）。

B. 核心通識（生涯規劃與發展2學分）。

C. 選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分，合計10學分。

(2)學院必修17學分(經濟學3學分、計算機邏輯與程式設計2學分、管理學3學分、會計學(一)3學分、程式設計2學分、第二外語2學分、人工智慧商務應用2學分)，系訂專業必修課程38學分。

(3)專業選修課程至少46學分，其中系訂專業選修課程至少30學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。

(4)修讀第二外語選修課程僅認列2學分為本系專業選修學分。

(5)完成修習本院開設跨領域學分學程者，該學程必選修課程均得列計學院選修課程；修讀他院跨領域學分學程者，修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程設置辦法」辦理。

2、每學期修業學分數：第1-2學年16-25學分，第3學年12-25學分，第4學年9-25學分。

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。

4、本系學生於畢業前，必須符合下列畢業門檻規範：

(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定」施行細則。

(2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業證照檢定」施行細則。

企業管理系 日四技 (110) 入學新生應修科目表

列印日期：2023/5/12

第 4 學年(113學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 策略管理	2	2		
☆ 企業倫理與職涯規劃			2	2
☆ 企管實務專題			1	1
系訂專業必修小計	2	2	3	3
△ 商務英文溝通	2	2		
△ 企業診斷	2	2		
△ 國際企業管理	2	2		
△ 行銷公關	2	2		
△ 商業科技企劃	3	3		
△ 產業實務講座	2	2		
△ 就業接軌實習	9	40		
△ 服務品質管理	2	2		
△ 就業輔導實習(暑)	3	40		
△ 微型創業實務	3	3		
△ 數位行銷實務			3	3
△ 領導與人力發展			3	3
△ 企業經營模擬			3	3
△ 就業接軌實習			9	40
系訂專業選修小計	30	98	18	49
⊕ 語言測驗輔助教學(一)	(2)	2		
⊕ 商用第二外語(一)	2	2		
⊕ 語言測驗輔助教學(二)			(2)	2
⊕ 商用第二外語(二)			2	2
學院選修小計	2	4	2	4
總 計	34	104	23	56

- (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊證照檢定」施行細則。
 (4)通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育課程實施要點」。
 (5)在學期間須修畢本校任一個跨領域學分學程或一個本系課程模組及一個微學分學程之畢業門檻，未通過者不具畢業資格。
 (6)通過院訂職場素養檢定課程，含學院書院品格活動及各系非正式課程內容。
 5、「校外實習」課程說明：
 (1)「校外實習」為本系必修課程，課程包括「企業管理實務實習(暑)」、「就業輔導實習(暑)」、「就業接軌實習」等任一門課程。
 (2)暑假實習課程：大二升大三之暑假實施，修習課程為「企業管理實務實習(暑)」，大三升大四之暑假實施，修習課程為「就業輔導實習(暑)」；開設3學分，同一機構連續實習8週，實習時數不低於240小時為原則。學期實習課程：大四上下學期實施，修習課程為「就業接軌實習」，開設9學分，至少為期4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習，得申請認列本課程。
 (3)本系畢業學分至多認列實習課程9學分。
 (4)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。
 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。
 7、學生修習本校開設或本校認可之磨課師課程，依本校磨課師課程學分抵免要點辦理。
 8、修習以全英文授課之課程，如與中文課程名稱相同時，僅認列一門課程之學分。
 9、本應修科目表學分欄為括弧()者，則表示該學分不計入畢業學分數。
 10、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	18	19
核心通識	2	2
學院通識	0	0
選修通識	10	10
☆ 系訂專業必修	38	38
△ 系訂專業選修	156	292
⊙ 學院必修	17	17
⊕ 學院選修	69	73
總 計	310	451

本人 _____ / _____
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
 相關規定

日期： 年 月 日