

企業管理系 日四技(雙軌) (109) 入學新生應修科目表

列印日期：2023/5/12

第 1 學年(109學年度)					第 2 學年(110學年度)					第 3 學年(111學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	2	2	2	2										
※ 英文	2	2	2	2										
※ 體育	2	2												
※ 人際關係與溝通			2	2										
校訂必修小計	6	6	8	8	校訂必修小計	0	0	0	0	校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 會計學	3	3			☆ 職場英文	2	2			☆ 商用英文	2	2		
☆ 經濟學	3	3			☆ 物流管理	3	3			☆ 網路與社群行銷	2	2		
☆ 資訊科技與應用	2	2			☆ 人力資源管理	2	2			☆ 資訊系統應用與管理	3	3		
☆ 商用統計學			3	3	☆ 行銷管理	3	3			☆ 生產與作業管理	3	3		
☆ 成本與管理會計			2	2	☆ 消費者行為	2	2			☆ 大數據行銷分析	2	2		
☆ 管理學			3	3	☆ 管理科學			3	3	☆ 供應鏈管理	2	2		
					☆ 電子商務			2	2	☆ 企劃案實作			2	2
					☆ 門市服務管理實作			2	2	☆ 廣告管理實作			2	2
					☆ 服務行銷與管理			3	3	☆ 職場倫理與職涯規劃			2	2
										☆ 零售與通路			2	2
系訂專業必修小計	8	8	8	8	系訂專業必修小計	12	12	10	10	系訂專業必修小計	14	14	8	8
△ 專業實習(一)	2	12			△ 顧客服務與管理	2	2			△ 行銷公開	2	2		
△ 勞資關係與勞動法令			2	2	△ 辦公室軟體應用與實作	2	2			△ 微型創業實務	2	2		
△ 專業實習(二)			2	12	△ 專業實習(三)	2	12			△ 進階實習(一)	3	16		
					△ 國際經貿概論			2	2	△ 財務管理			3	3
					△ 專業實習(四)			2	12	△ 進階實習(二)			3	16
					△ 商務簡報技巧			2	2	△ 組織行為			2	2
					△ 商務企劃			2	2	△ 工作流程改善實作			2	2
系訂專業選修小計	2	12	4	14	系訂專業選修小計	6	16	8	18	系訂專業選修小計	7	20	10	23
總 計	16	26	20	30	總 計	18	28	18	28	總 計	21	34	18	31

第 4 學年(112學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 專案管理	3	3		
☆ 產業實務講座(一)	2	2		
☆ 企業診斷	2	2		
☆ 數位行銷實務			2	2
☆ 產業實務講座(二)			2	2
系訂專業必修小計	7	7	4	4
△ 財務報表分析	2	2		
△ 企業家經營導讀	2	2		
△ 投資實務	2	2		
△ 進階實習(三)	3	16		
△ 國際企業管理	2	2		
△ 商業溝通與禮儀			2	2
△ 進階實習(四)			3	16
△ 企業經營模擬			2	2
△ 公共關係			2	2
△ 企業資源規劃			3	3
系訂專業選修小計	11	24	12	25
總 計	18	31	16	29

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	12
核心通識	2	2
學院通識	0	0
☆ 系訂專業必修	71	71
△ 系訂專業選修	60	152
◎ 學院必修	0	0
⊕ 學院選修	0	0
總 計	145	237

本人 _____ / _____
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
 相關規定

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

註：

- 1、總畢業學分數至少128學分，其中通識課程14學分，系訂專業必修71學分，系訂專業選修至少43學分；選修課程至少22學分須在本系修課。
- 2、每學期修業學分數：第1~2學年16-25學分，第3學年12-25學分，第4學年9-25學分。
- 3、本系應修基礎通識國文4學分、英文4學分、體育4學分、核心通識(人際關係與溝通2學分)。
- 4、修習本系或其他系課程時，請勿重複修習已修習過之課程或未來系上規劃之課程，否則該課程不予認列學分數。
- 5、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。