

博碩士論文系統上傳說明

論文轉檔、加密、插入浮水印

轉檔工具

請至設有 Adobe Acrobat 軟體的電腦進行論文轉檔：

- 各所(請洽貴所助理)
- 圖書館
- 圖書資訊處自由上機教室

轉檔步驟

- 以 Word2010 為例，請先將 Word 格式論文轉為 Adobe PDF

規格。



加入浮水印

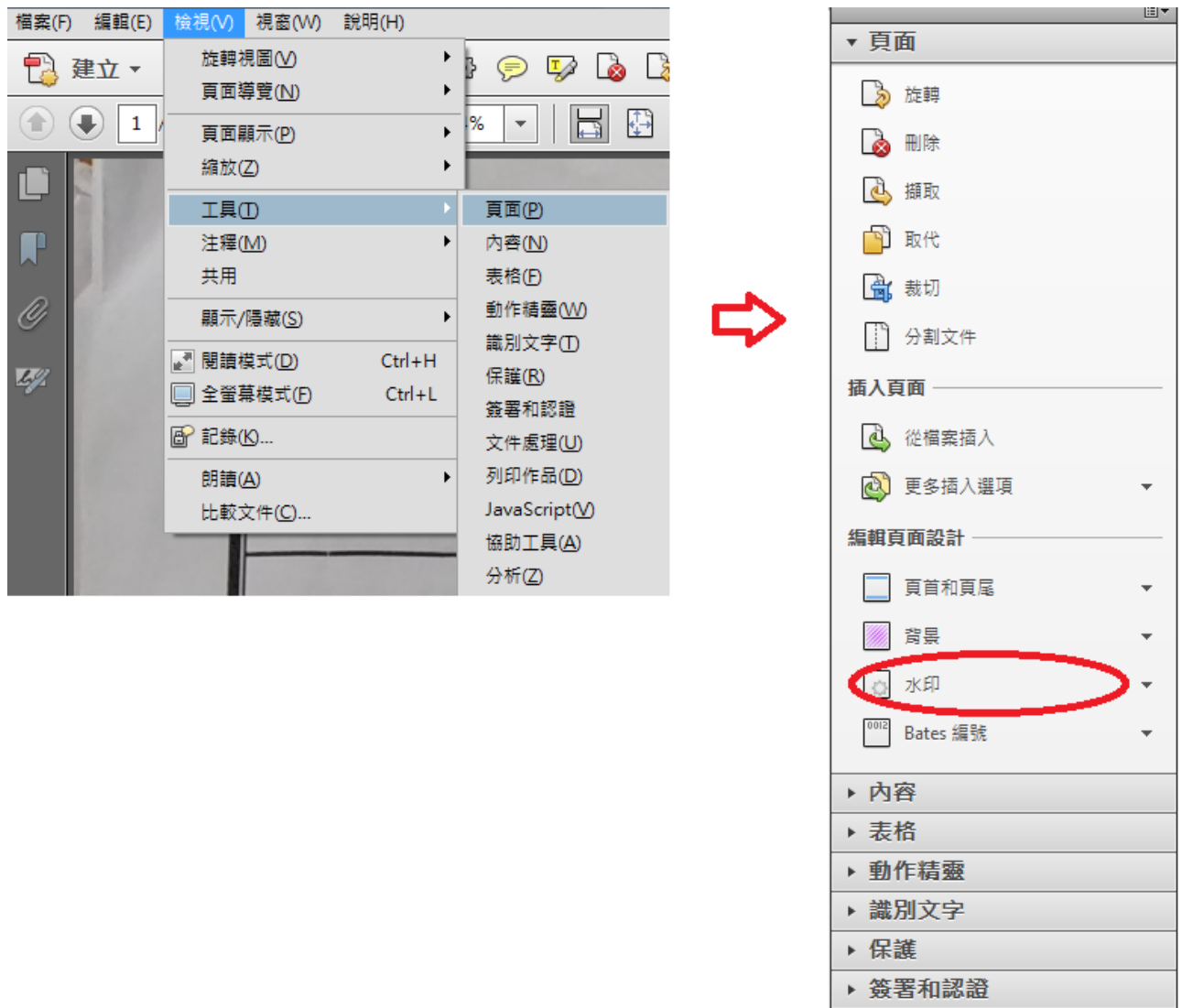
利用 Adobe Acrobat X Pro 加入浮水印

(1) 下載下方本校校徽，並另存於電腦中(請勿更動圖片的大小設定)。



(2) 請於安裝 Adobe Acrobat 的電腦上開啟您的論文 PDF 檔。

(3) 選擇上方「檢視」→「工具」→「頁面」→「水印」→「新增水印」，並依照圖片中參數設置。

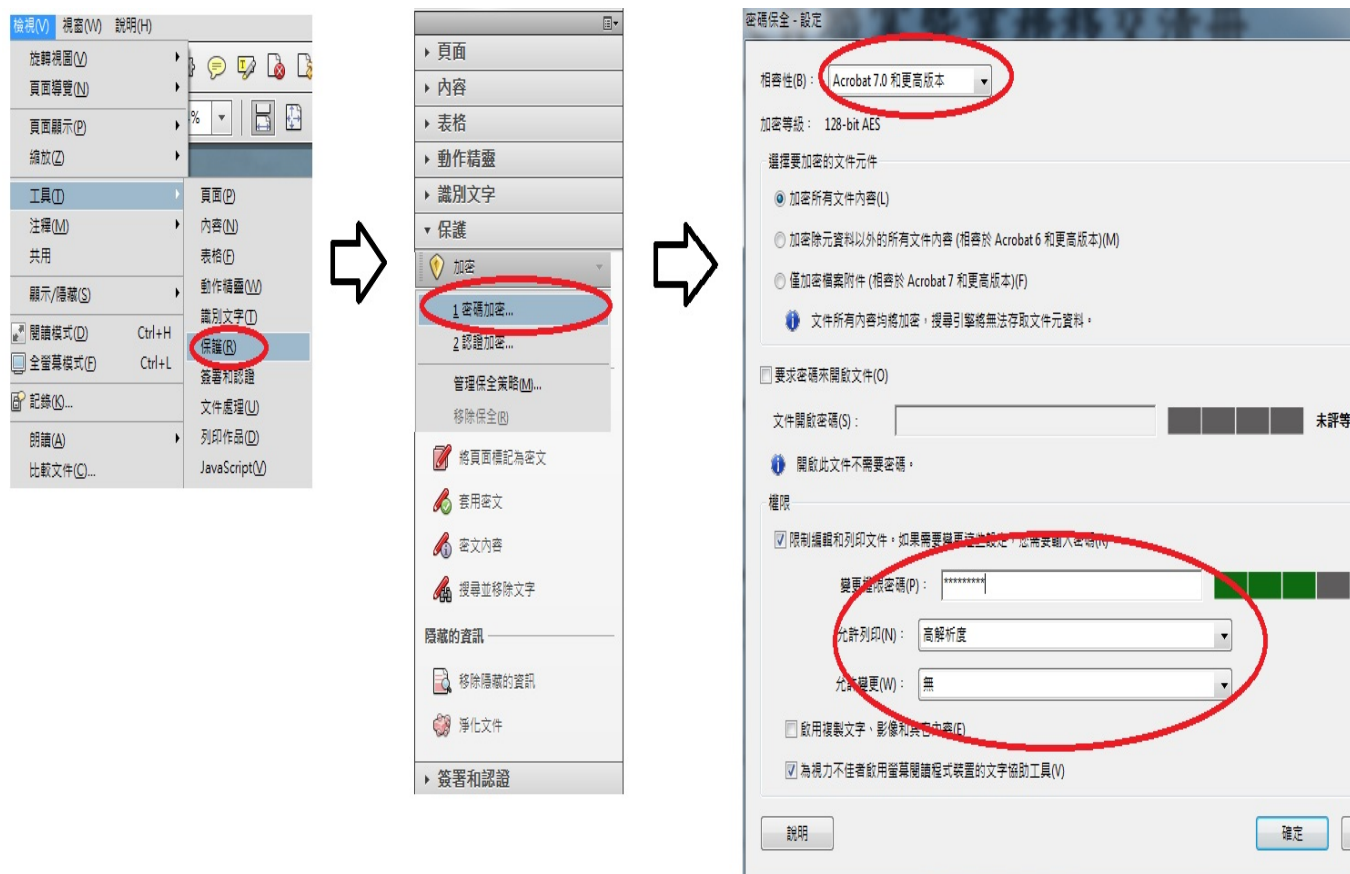


設定保全

(1) 選擇「檢視」→「工具」→「保護」→「加密」→「密碼加密」選「是」以變更文件之保全。

(2) 相容性設定如下圖，並在「權限」選項中，勾選「限制編輯和列印文件，如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)」，並建議於「變更權限密碼」輸入系所助理所傳送給您的論文上傳

密碼，以確保電子論文檔內容不會被任意複製；其餘參數設定如下圖，最後點選確定。



(3)另存新檔後再次開啟 PDF 檔，確認保全設定成功及可正常讀取、且浮水印已打上。

研究生論文建檔步驟

1. Step1 論文建檔

步驟 1. 點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵。



NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

登入論文系統 上傳全文 送出審核 審核通過 測試帳號 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 問卷調查
- 論文更新記錄
- 修改個人資料
- 退出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 新增論文功能，為新增的論文

基本資料 外文文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

譯文別：

論文頁數：

中文關鍵字：

外文關鍵字：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

狀態： 中文或外文姓名 論文中文或外文名稱 指導教授 口試委員 學位類別 論文出版年 學號 譯文別 論文頁數 個人網址名稱 個人網址 E-mail 中文關鍵字 外文關鍵字

步驟 2. 於跳出的視窗中，輸入論文之書目資料，欄位名稱前方若有藍色星號(*)，則代表二個欄位至少需要二擇一填入，若有紅色星號(*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟。

修改資料

基本資料	中/外文摘要	目錄	參考文獻
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 0.8em;"> 紅色*標記之欄位 藍色*標記之二者填入一欄即可，缺少的部份請點選缺字處理 </div>			
* 碩/博士論文名稱: <input style="width: 80%;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 可切換相關論文欄位資料， 請務必填寫所有論文內容。 </div>		
* 研究主題/外文名稱: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
* 論文中文名稱: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
* 論文外文名稱: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> * 指導教授: 增加 <small>外文名稱需字數須大寫</small> </div>			
中文系: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
外文系: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 口試委員: 增加 <small>外文名稱需字數須大寫</small> </div>			
中文系: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
外文系: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
口試日期: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
* 學位類別: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
院系名稱: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
系所名稱: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
畢業學年度: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
論文出版年: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
學號: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
* 論文別: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
論文卷數: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
中文關鍵字: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
外文關鍵字: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
個人網址/本館: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
個人網址: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
Email: <input style="width: 80%;" type="text"/>			

* 請務必確實填寫，填寫所有論文資料
 * 論文資料填寫完成後，請按下「資料暫存」或「資料存檔」鍵
 * 資料暫存功能於論文未儲入系統前，可隨時刪除，可於日後再行登入系統完成建檔。
 * 論文資料上傳後，請將論文上傳至 ch@chd.edu.tw，將上傳人姓名、聯絡電話、Email 等資訊填入 (請於上傳後 24 小時內上傳)

資料暫存

資料存檔

論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。
 若未建置完成，可先利用資料站存功能儲存資料，日後再行登入系統完成建檔。

2. Step2 上傳全文

步驟 1. 全文上傳說明

修改資料

基本資料 中文字摘要 目錄 參考文獻 全文原稿檔

紅色"雙馬"圖樣位 藍色"雙馬"圖樣輸入一欄位即可，缺少的部份請點選"缺字處理"

若有超過一個檔案需上傳，可利用"增加檔案"功能增加上傳檔案的數量

上傳時檔案選擇好檔案按下"確定上傳"後，系統會自動將檔案上傳

如果檔案全文檔太大，可以選擇用Flash上傳，請點選"選擇上傳您的論文"，隨後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱：電子全文 瀏覽

確定上傳

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至 csl@mail.edu.tw，將上傳人為您服務，聯絡電話：02-23613

點選此功能以選擇上傳之論文全文檔案。

修改資料

基本資料 中文字摘要 目錄 參考文獻 全文原稿檔

紅色"雙馬"圖樣位 藍色"雙馬"圖樣輸入一欄位即可，缺少的部份請點選"缺字處理"

若有超過一個檔案需上傳，可利用"增加檔案"功能增加上傳檔案的數量

上傳時檔案選擇好檔案按下"確定上傳"後，系統會自動將檔案上傳

如果檔案全文檔太大，可以選擇用Flash上傳，請點選"選擇上傳您的論文"，隨後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱：電子全文 瀏覽

確定上傳

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至 csl@mail.edu.tw，將上傳人為您服務，聯絡電話：02-23613

若有兩個以上的檔案需上傳，可利用此功能增加檔案上傳數量。

註：若檔案較大可利用 Flash 方式上傳，示意圖如下：

上傳全文檔

上傳檔案

點選要上傳之檔案

確定上傳

選取要上傳之檔案。

步驟 2. 設定論文全文開放方式與時間

國家科技大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English 廣告贊助 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 送出審核
- step4 列印授權書


其他功能

- 論文更新紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 退出系統
- 操作手冊
- 下載操作手冊

step2 上傳全文 建檔方面如有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳專利申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔

全文檔上傳：  電子全文

狀態：全文已上傳

若需延後論文書目公開時間，可上傳專利申請書以利審核。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校外於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

[選擇此項延後公開，必須填寫原因(延後原因，審查一連串過程)：論文延長延後原因(例如：專利申請案號、審查案號等)。論文延長延後時間(西元年格式)。]

下一步

設定開放方式與時間。

步驟 3. 上傳專利申請書 (欲申請專利者，方進行之步驟)

上傳專利申請書

上傳專利申請書： C:\Users\gorlden\Desktop\blank.pdf 

論文書目延後公開日期： 2013-05-25 (最多延後五年)

確定上傳

上傳專利申請書文件後，再選擇延後公開日期。

學位論文申請專利注意事項：

- 一、申請專利，必須在學位論文口試日起六個月的寬限。
- 二、應注意辦理延後博碩士電子學位論文及紙本學位論文(置放於本校及國家圖書館)之公開日期。

上傳專利申請書操作說明：

- 一、下載並填寫符合本校規範之「博碩士電子論文書目延後公開申請書」。
- 二、親筆簽名後掃描成PDF或圖檔，點選上方「瀏覽」按鈕確認欲上傳之申請書電子檔。
- 三、設定論文書目延後公開日期。
- 四、點選上方「確定上傳」按鈕完成專利申請書上傳程序。

3. Step3 送出審核

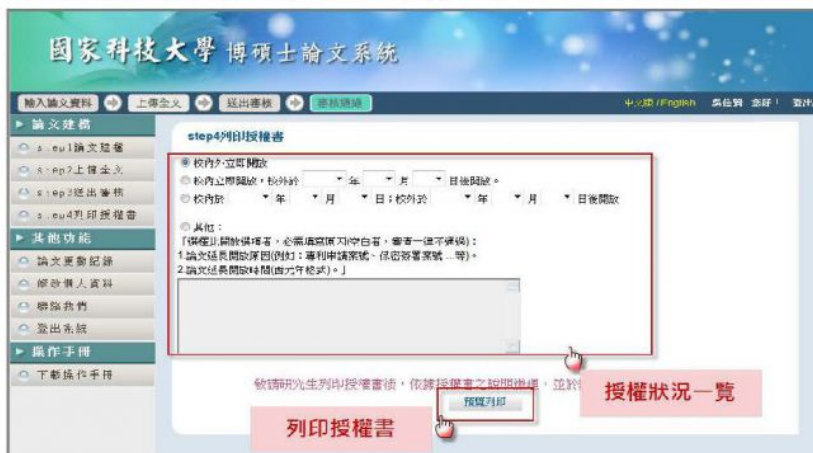
步驟 1. 論文資料建檔完成後，可直接點選下一步進入論文送出審核功能（亦可直接點選主功能選項之 Step3 送出審核）。點選畫面中的送出審核鍵，並於跳出之警告視窗中，按下確定鍵即可。論文送出審核後，即無法修改論文資料，若要再修改論文資料，請參考 Step5 取消審核。當您的論文審核完成後，系統會寄發 E-mail 通知您審核結果。您也可以回本系統觀看論文審核之結果，方法請參考 Step6。



4. Step4 列印授權書

步驟 1. 若您有上傳論文全文檔且已審核完成，則系統可進入此列印授權書功能。

步驟 2. 點選預覽列印選項後，於挑出之視窗中，再按下確定列印鍵即可列印授權書。




5. Step5 取消審核

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。審核者若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



6. Step6 審核結果

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。



NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核不通過 研究生測試帳號 您好！ 退出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書
- 其他功能
- 問卷調查
- 論文更新紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統
- 操作手冊
- 遠端操作手冊

step1論文建檔

修改資料

審核不通過，需進一步修改論文資料

基本資料	中文標題	目錄	步
研究主中主名:	測試姓名		
研究主英文名:	Test		
論文中文名稱:	測試論文中文名稱		
論文英文名稱:	Test Title		
指導教授:			
中文名:	測試指導教授		
英文名:	Test Professor		
口試委員:			
學位類別:	碩士		
院校名稱:	大華大學		
系所名稱:	管理學院研究所		
畢業學年度:	98		
論文出版年度:	98		
學號:	030039		
語文別:	中文		
論文頁數:	100		

建檔狀態: 已建檔完成



NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 研究生測試帳號 您好！ 退出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書
- 其他功能
- 問卷調查
- 論文更新紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統
- 操作手冊
- 遠端操作手冊

step3送出審核 (審核通過)

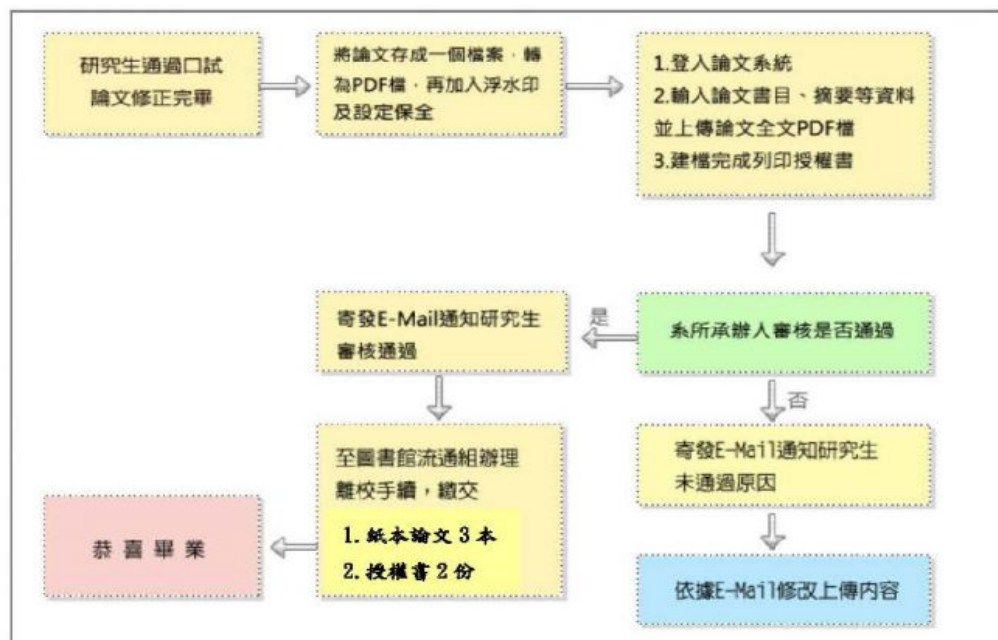
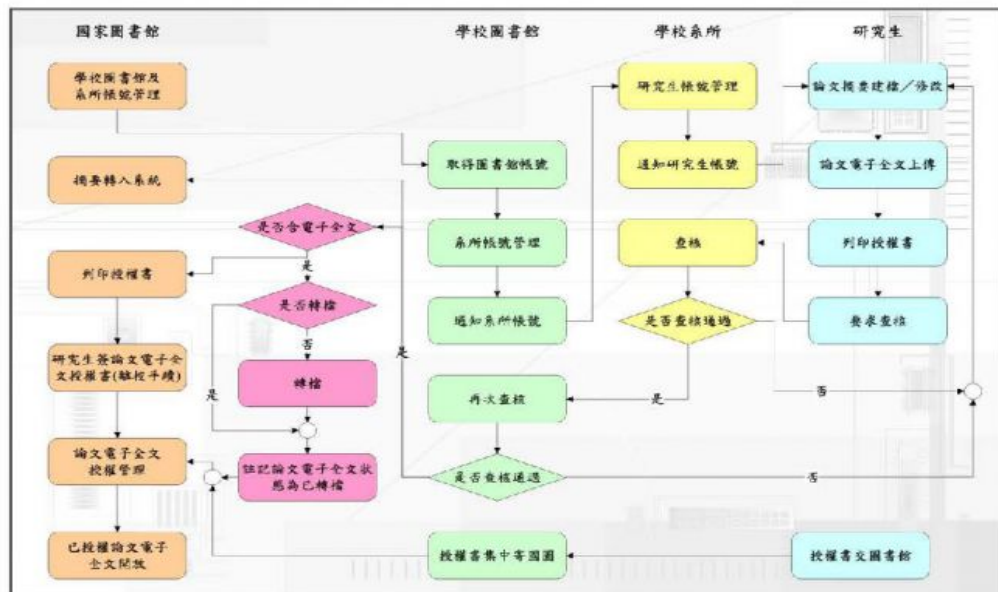
審核通過，完成論文上傳程序。

基本資料	中文標題	目錄	步
研究主中主名:	測試姓名		
研究主英文名:	Test		
論文中文名稱:	測試論文中文名稱		
論文英文名稱:	Test Title		
指導教授:			
中文名:	測試指導教授		
英文名:	Test Professor		
口試委員:			
學位類別:	碩士		
院校名稱:	大華大學		
系所名稱:	管理學院研究所		
畢業學年度:	98		
論文出版年度:	98		
學號:	030039		
語文別:	中文		
論文頁數:	100		

建檔狀態: 已建檔完成

論文繳交流程

論文繳交流程圖(三層式)



為促進國家學位論文之完整典藏與傳播，國內各大專院校將學位論文之紙本及電子檔案送存國圖。

檔 號：
保存年限：

國家圖書館 函

地址：臺北市中山南路20號
承辦人：林安琪
電話：(02)2361-9132#615
電子郵件：angela@ncl.edu.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國101年5月8日

發文字號：臺圖閱字第1010001517號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為促進國家學位論文之完整典藏與傳播，建請 鈞部轉知國內各大專校院將學位論文之紙本及電子檔案送存本館，敬請 鑒核。

說明：

- 一、依「學位授予法」第八條規定「博、碩士論文應以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，於國立中央圖書館保存之。」本館爰依法典藏國內大專校院學位論文，並提供各界閱覽利用。
- 二、另，本館自民國83年奉 鈞部交辦國內學位論文數位化業務，本於學術傳播「公開取閱」(Open Access)精神，戮力以赴，期能完整典藏我國學位論文與資訊服務。99年復獲鈞部補助建置「臺灣博碩士論文知識加值系統」(<http://ndltd.ncl.edu.tw>)，目前已典藏國內學位論文書目資訊累計近70萬筆及全文檔案22萬餘筆，無償提供國內外各界查檢利用，落實學術公開，並有效促進我國學位論文之能見度及使用率。
- 三、為持續推動國家學位論文數位典藏及傳播，籲請各校鼓勵研究生將學位論文電子全文送存本館並授權公開閱覽。

正本：教育部

副本：本館採訪組、本館閱覽組



