

企業管理系 日四技 (106) 入學新生應修科目表

列印日期：2020/9/15

第 1 學年(106學年度)					第 2 學年(107學年度)					第 3 學年(108學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3	※ 體育	0	2							
※ 英文	3	3	3	3										
※ 體育	0	1												
※ 體適能	0	1												
※ 人際關係與溝通	2	2												
※ 英語能力檢定	(1)	0												
※ 資訊能力檢定	(1)	0												
※ 專業能力檢定	(1)	0												
※ 全民國防教育軍事訓練	0	2												
※ 體育			0	2										
※ 生涯規劃與發展			2	2										
※ 勞作教育			0	1										
※ 全民國防教育—護理			0	1										
校訂必修小計	8	12	8	12	校訂必修小計	0	2	0	0	校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 商用數學	2	2			☆ 國際職場溝通英文(一)	2	2			☆ 生產與作業管理	3	3		
☆ 商用統計	3	3			☆ 行銷管理	3	3			☆ 廣告管理實作			2	2
☆ 統計資料分析與應用			3	3	☆ 企管實務專題研究方法	2	2							
☆ 商事法			2	2	☆ 專題製作議題探索	0	1							
☆ 會計學(下)			3	3	☆ 國際職場溝通英文(二)			2	2					
					☆ 財務管理			3	3					
					☆ 人力資源管理			3	3					
系訂專業必修小計	5	5	8	8	系訂專業必修小計	7	8	8	8	系訂專業必修小計	3	3	2	2
					△ 行動裝置應用程式設計	2	2			△ 英文書信與閱讀	2	2		
					△ 活動策劃實作	1	1			△ 供應鏈管理	2	2		
					△ 商務簡報技巧	2	2			△ 專案管理	3	3		
					△ 組織行為	2	2			△ 專案管理(英)	3	3		
					△ 成本與管理會計	3	3			△ 會展活動規劃與實作(英)	2	2		
					△ 顧客服務與管理	3	3			△ 行政資訊與知識管理	3	3		
					△ 生產力與績效管理	2	2			△ 勞資關係與勞動法令	3	3		
					△ 商務簡報技巧(英)	2	2			△ 管理科學	3	3		
					△ 辦公室軟體應用與實作	2	2			△ 大數據行銷研究	2	2		
					△ 創意思考	2	2			△ 服務行銷與管理	3	3		
					△ 商用英文(英)			2	2	△ 資訊系統應用與管理	3	3		
					△ 國際經貿概論			2	2	△ 企業管理實務實習(暑)	3	40		
					△ 門市服務管理實作			2	2	△ 廣告企劃展參展實作	1	1		
					△ 企業資源規劃			3	3	△ 目的地行銷(英)	2	2		
					△ 商業溝通與禮儀			2	2	△ 創新產品開發與管理	3	3		
					△ 精實管理			3	3	△ 職場英文			2	2
					△ 服務創新			2	2	△ 物流管理			3	3
					△ 商務企劃			3	3	△ 零售與通路			2	2
					△ 網路與社群行銷			2	2	△ 商業智慧			2	2
					△ 商用多媒體設計應用			3	3	△ 電子商務			2	2
					△ 活動企劃實務(英)			3	3	△ 招募甄選與訓練			3	3
					△ 會展與活動產業概論(英)			2	2	△ 門市營運管理實作			2	2
					△ 活動行銷與公關實務(英)			2	2	△ 企劃案實作			2	2
					△ 活動籌備實作			1	1	△ 專案管理規劃與實作			2	2
										△ 會展科技發展與應用(英)			2	2
										△ 會議管理實務(英)			2	2
										△ 工作流程改善實作			2	2
										△ 商業模式			2	2
系訂專業選修小計	0	0	0	0	系訂專業選修小計	21	21	32	32	系訂專業選修小計	38	75	28	28
○ 會計學(上)	3	3			○ 第二外語(小語種)	2	2							
○ 管理學	3	3												
○ 計算邏輯與程式應用	2	2			學院必修小計	2	2	0	0	學院必修小計	0	0	0	0
○ 經濟學			3	3	㊸ 第二外語	2	2			㊸ 第二外語	2	2		
○ 程式設計			2	2	㊸ 休閒體驗與壯遊文化	6	6			㊸ 行動支付與商圈行銷實務	4	4		
學院必修小計	8	8	5	5	㊸ 適應活動管理實務(深)	0	3			㊸ 活動管理專案實作(深)	0	4		
					㊸ 展覽行銷實務(深)	0	3			㊸ 020電商經營實務(深)	0	3		
					㊸ 第二外語			2	2	㊸ 第二外語			2	2
					㊸ 婚慶活動管理實務			6	3	㊸ 高階財富管理			4	4
					㊸ 展覽行銷實務			6	3	㊸ 活動管理專案實作			6	2
										㊸ 020電商經營實務			6	3
										㊸ 人工智慧商務應用			2	2
					學院選修小計	8	14	14	8	學院選修小計	6	13	20	13
					總 計	38	47	54	48	總 計	47	91	50	43
學院選修小計	0	0	0	0										
總 計	21	25	21	25										

- 註：1、本系總畢業學分數至少131學分：
- (1)校訂必修課程30學分，其中包含：
 - A.基礎通識(國文6學分、英文6學分、全民國防教育軍事訓練0學分、全民國防教育—護理0學分、體育0學分、體適能0學分、勞作教育0學分)。
 - B.核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
 - C.學院通識2學分(企業倫理與職涯規劃)。
 - D.選修通識課程12學分(人文與藝術類、社會科學類、自然科學類，每類至少2-4學分，跨域類課程0-6學分)。
 - (2)學院必修15學分(經濟學3學分、會計學(上)3學分、管理學3學分、計算機邏輯與程式設計2學分、程式設計2學分、第二外語2學分-泰文、印尼文、越南語3選1)，系訂專業必修課程37學分。
 - (3)專業選修課程至少49學分，其中系訂專業選修課程至少35學分；專業選修學分不含通識課程學分。
 - (4)修讀第二外語選修課程僅認列2學分為本系專業選修學分。
 - (5)完成修習本院開設跨領域學分學程者，該學程必選修課程均得列計學院選修課程；修讀他院跨領域學分學程者，修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程設置辦法」辦理。
 - 2、每學期專業學分數：第1學年16~25學分，第2-3學年16~22學分，第4學年9-22學分。
 - 3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。
 - 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
 - (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定」施行細則。
 - (2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業證照檢定」施行細則。
 - (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊證照檢定」施行細則。
 - (4)在學期間須修畢本校任一跨領域學分學程或一個本系課程模組，未通過者不具畢業資格：
 - A.組織經營與行政資源管理課程模組(至少應取得該模組選修科目20學分)。
 - B.創新企劃與創業實務課程模組(至少應取得該模組選修科目20學分)。
 - C.精實營運與智慧管理課程模組(至少應取得該模組選修科目20學分)。
 - 5、「校外實習」課程說明：

企業管理系 日四技 (106) 入學新生應修科目表

列印日期：2020/9/15

第 4 學年(109學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 企業倫理與職涯規劃			2	2
校訂必修小計	0	0	2	2
☆ 國際企業管理	2	2		
☆ 企管實務專題			2	2
☆ 校外實習			0	40
系訂專業必修小計	2	2	2	42
△ 商務英文溝通	2	2		
△ 企業診斷	2	2		
△ 行銷公關	2	2		
△ 統計套裝軟體	2	2		
△ 商業科技企劃	3	3		
△ 產業實務講座	2	2		
△ 就業接軌實習	9	40		
△ 就業輔導實習(暑)	3	40		
△ 微型創業實務	3	3		
△ 數位行銷實務			3	3
△ 領導與人力發展			3	3
△ 企業經營模擬			3	3
△ 就業接軌實習			9	40
系訂專業選修小計	28	96	18	49
⊕ 商用第二外語	2	2		
⊕ 機器人理財實作	4	4		
⊕ Google Analytics/ AdWords操作實	4	4		
⊕ 資產管理系統實作	4	4		
⊕ 洗錢防制法選機器人查核程式開發	4	4		
⊕ 授信及不動產自動鑑估價實作	4	4		
⊕ AI理財系統實作	4	4		
⊕ 商用第二外語			2	2
學院選修小計	26	26	2	2
總 計	56	124	24	95

- (1)「校外實習」為本系必修課程，課程包括「企業管理實務實習(暑)」、「就業輔導實習(暑)」、「就業接軌實習」等任一門課程。未修得本系課程者，須經本系核准後，以專案實習方式累積實習時數達108小時以上，得申請認列為本課程。
- (2)暑假實習課程：大二升大三之暑假實施，修習課程為「企業管理實務實習(暑)」，大三升大四之暑假實施，修習課程為「就業輔導實習(暑)」；開設3學分，同一機構連續實習8週，實習時數不低於320小時為原則。學期實習課程：大四上下學期實施，修習課程為「就業接軌實習」，開設9學分，至少為期4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習，得申請認列本課程。
- (3)本系畢業學分至多認列實習課程9學分。
- (4)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。
- 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。
- 7、本應修科目表學分欄為括弧（）者，則表示該學分不計入畢業學分數。
- 8、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	22
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	37	78
△ 系訂專業選修	165	301
⊙ 學院必修	15	15
⊕ 學院選修	76	76
總 計	323	510

本人 _____ / _____
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
 相關規定

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日