

認識華泰

- 銀行簡介
- 評等與榮耀
- 營業據點
- 以人為本的招募
- 需要您的職缺



銀行簡介



- ◆經營理念 / 以人為本、造福鄉里、
穩健經營、永續發展
- ◆經營據點 / 深耕大台北，佈點六大都
- ◆核心業務 / 利基型不動產融資業務
- ◆優異表現 / 資產品質名列前茅
- ◆關係企業 / 全聯福利中心

評等&榮耀

評等公司	日期	長期	短期	展望
中華信用評等	110.11.29	twBBB+	twA-2	穩定

卓越服務

十大傑出

服務驗證



103年4月
卓越雜誌
最佳客戶/財
富管理服務獎



103年9月
金峰獎年度
十大傑出企業



103年11月
零缺失通過
SGS服務驗證



104年6月
金炬獎
年度十大
績優企業



105年5月
中華民國消費
者協會-消費
者滿意金品獎



105年9月
卓越雜誌
社會責任獎



106年
金融之星
最佳公益
關懷獎



108年11月
電子金流業
務最佳服務
創新獎

績優鍍金

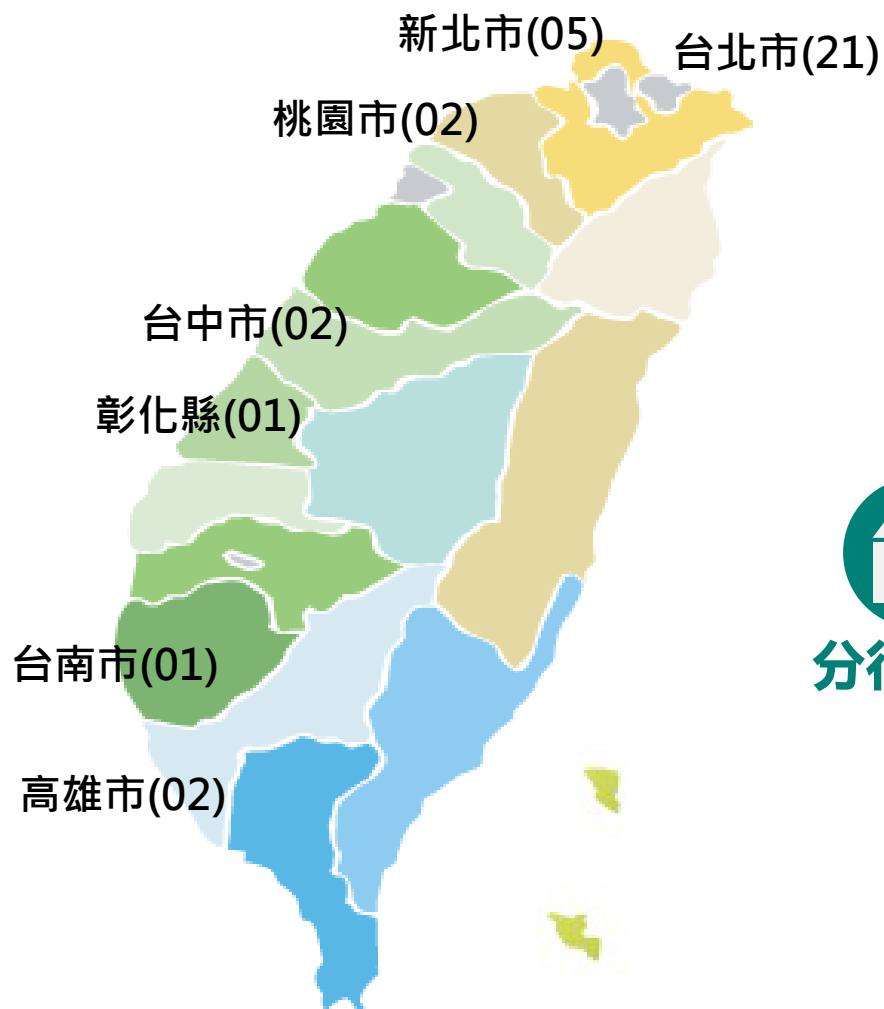
客戶滿意

社會責任

營業據點

總管理處：台北市中山區敬業四路33號

總行地址：台北市中山區長安東路二段246號




分行家數

34家

以人為本的召募

員工是公司重要的資產



以人為本的召募

完備的職涯發展



需要您加入的職缺

適合人員：實習生 / 應屆畢業 / 校友

一般職缺

職缺名稱	工作內容	需求條件
儲備業務行員 (大台北地區)	➤ 存匯業務。 ➤ 代收/付票據。 ➤ 放款收息。 ➤ 外匯業務。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 商學相關科系尤佳。 ✓ 歡迎樂觀、積極、具正面思考、有興趣從事銀行工作者。
授信業務人員	➤ 授信業務推展與管理。 ➤ 維護資產品質。 ➤ 貸放後管理與風險控管。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 歡迎樂觀、積極、具正面思考、有興趣從事銀行工作者。 ✓ 具備初階授信、信託業務證照佳。
不動產鑑估 人員	✓ 不動產估價相關作業。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 不動產相關科系畢業尤佳。 ✓ 具不動產相關經驗尤佳。

需要您加入的職缺

適合人員：應屆畢業 / 校友

一般職缺

職缺名稱	工作內容	需求條件
理財專員	➤ 根據理財客戶需求及風險接受狀況，建議適宜的理財商品，以滿足客戶的理財需求。 ➤ 掌握金融市場與經濟資訊脈動，定期檢視客戶資產組合，適時推薦符合客戶需求之標的。 ➤ 深耕客戶關係，提供客戶完善的金融商品與服務。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 具備理財專員相關證照尤佳。 ✓ 願意從事業務推展及理財服務、挑戰高薪、抗壓性高者。 ✓ 具備 CFA、AFMA、FRM 等國際金融證照者優先錄取。
信託部經辦	➤ 不動產信託作業：契約整理建檔、信託事務執行、信託款項出款、信託案件公文處理等。 ➤ 信託帳務、各式報表編製及申報作業。 ➤ 信託系統規劃、建置、測試與維護相關事宜。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 具銀行信託業務實務經驗及熟悉信託業務內外部規範尤佳。 ✓ 細心認真負責、態度嚴謹、主動積極抗壓性高、具溝通協調能力。

需要您加入的職缺

適合人員：校友

一般職缺

職缺名稱	工作內容	需求條件
銀行法務人員	➤ 協助銀行法務事務處理。 ➤ 銀行相關合約、契約、規章、辦法及各項法律文件等之撰寫與審核。 ➤ 各項金融暨相關法規(含草案)之蒐集、研究及分析。	➤ 大學(含)以上畢業。 ➤ 法律相關科系畢業尤佳。 ➤ 熟悉 office 軟體操作。 ➤ 工作態度積極負責、富團隊精神、具溝通協調及問題處理能力。
銀行法 <u>遵</u> 人員	➤ 提供全行各單位法<u>遵</u>議題諮詢、規章、辦法修訂審閱與案件會辦簽核。 ➤ 辦理全行各單位法令遵循自評作業。 ➤ 法<u>遵</u>相關專案執行。 ➤ 相關法令教育訓練課程之主/協辦。 ➤ 法規新訊蒐集及宣導。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 熟悉 office 軟體操作。 ✓ 工作態度積極負責、富團隊精神、具溝通協調及問題處理能力。 ✓ 英文讀寫良好尤佳。
銀行保險代理簽署人	➤ 保險要保文件審核及簽署。 ➤ 協助保險業務推展及事務管理。 ➤ 保險業務系統規劃、建置與維護相關事宜。	✓ 大學(含)以上畢業。 ✓ 熟悉 office 軟體操作。 ✓ 須具備國家考試人身保險代理人或財產保險代理人證照。

需要您加入的職缺

適合人員：實習生 / 應屆畢業 / 校友

資訊、數位金融類職缺①

職缺名稱	工作內容	需求條件
應用系統開發工程師	➤ 應用系統開發及維護。 ➤ <u>線上問題處理</u>、測試作業及其他庶務作業如專案管理等。	✓ 具應用系統開發及維護經驗。 ✓ 具有撰寫 .NET、ASP.NET、SQL、VB、C# 等程式開發能力。
系統管理工程師	➤ 伺服器及<u>週邊</u>管理維護、機房管理。 ➤ 作業系統基本操作、資料備份與復原、資訊設備操作檢修設定。 ➤ 監控系統運行、故障排除、效能調校。 ➤ 虛擬化系統管理 (VMware/Hyper-V)。 ➤ 儲存設備管理 (Storage/SAN Switch)。 ➤ IT 諮詢協助服務。	✓ 熟 Windows 系統平台 (如 SharePoint、AD、WSUS 等)。 ✓ 熟 HP 儲存設備管理 (如 3PAR、EVA)。 ✓ 有網路與系統建置相關整合應用之實務經驗。 ✓ 具微軟系統證照尤佳。 ✓ 具 VCP 證照尤佳。
系統安全管理工程師	➤ 伺服器維運管理，如 Active Directory/Exchange。 ➤ <u>資安設備</u>之設定及調校，如防毒軟體、PC 端點防護。 ➤ WSUS Server 管理及更新派送。 ➤ 弱點掃描之問題追蹤及漏洞修補。 ➤ 電腦日常使用管理維護及問題排除。	✓ 具備資訊安全知識及<u>熟悉資安設備</u>管理能力尤佳 (如 FW、IPS 及 WAF)。

需要您加入的職缺

適合人員：實習生 / 應屆畢業 / 校友

資訊、
數位金融類職缺②

職缺名稱	工作內容	需求條件
網路管理工程師	➤ 依照公司需求，規劃、架設與管理伺服器。 ➤ 規劃網路管理機制，設定、維護與檢修網路設備。 ➤ 制定容量管理流程，統籌配置軟、硬體資源。 ➤ 監控系統運作效能，執行問題處理標準流程，並建立危機處理的標準流程。 ➤ 記錄各項設備組態設定。 ➤ 分析、解決用戶端通訊問題。 ➤ 管理維護網路防火牆、交換器(Switch) ➤ 使用者權限設定與 PC 遠端問題解決。	✓ 熟悉 Cisco 或 Juniper 系統操作/規劃/除錯。 ✓ 具 <u>WhatsUp Gold</u> 操作經驗。 ✓ 對 Windows Server、Microsoft AD 或 Linux 作業系統有基本了解與實務經驗。 ✓ 具 CCNA 認證者尤佳。 ✓ 能主動學習及持續追求新知。
機房輪班人員	➤ 執行批次排程作業。 ➤ 機房維運管理。 ➤ 資訊服務台事務處理。 ➤ 執行主管機關申報作業。	✓ 能配合機房輪班。 ✓ 熟悉 Windows 作業系統、Office 程式應用。

聯絡窗口



誠摯歡迎並期待您的加入

應徵履歷請寄至：

s0002@hwataibank.com.tw

若有任何疑問，

請洽 行政管理處：楊小姐

Tel：02-2752 5252

(分機7508)

招募事宜諮詢窗口：02-27525252

資訊/數位金融類：李 處長 # 7399

銀行業務/管理類：鄭 副處長 # 7630



誠摯邀請 貴校
在校生、應屆畢業生、校友
共同加入成為本行各項利基
新藍海業務之成長夥伴