

# 企業管理系 日四技 (105) 入學新生應修科目表

列印日期：2019/1/22

第 1 學年(105學年度)					第 2 學年(106學年度)					第 3 學年(107學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3	※ 體育	0	2							
※ 英文	3	3	3	3										
※ 體育	0	1												
※ 體適能	0	1												
※ 人際關係與溝通	2	2												
※ 英語能力檢定	(1)	0												
※ 資訊能力檢定	(1)	0												
※ 專業能力檢定	(1)	0												
※ 全民國防教育軍事訓練	0	2												
※ 體育			0	2										
※ 生涯規劃與發展			2	2										
※ 勞作教育			0	1										
※ 全民國防教育—護理			0	1										
校訂必修小計	8	12	8	12	校訂必修小計	0	2	0	0	校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 資訊科技與運用	2	2			☆ 國際職場溝通英文(一)	2	2			☆ 管理科學	3	3		
☆ 商用微積分			2	2	☆ 商用統計	3	3			☆ 財務管理	3	3		
☆ 商事法			2	2	☆ 成本與管理會計	3	3			☆ 資訊系統應用與管理	3	3		
☆ 會計學(下)			3	3	☆ 行銷管理	3	3			☆ 物流管理			3	3
☆ 經濟學(下)			3	3	☆ 生產與作業管理	3	3			☆ 廣告管理實作			2	2
☆ 商業軟體應用			2	2	☆ 專題製作議題探索	0	1							
					☆ 國際職場溝通英文(二)			2	2					
					☆ 統計資料分析與應用			3	3					
					☆ 國際經貿概論			2	2					
					☆ 人力資源管理			3	3					
					☆ 企管實務專題研究方法			2	2					
系訂專業必修小計	2	2	12	12	系訂專業必修小計	14	15	12	12	系訂專業必修小計	9	9	5	5
					△ 組織行為	2	2			△ 英文書信與閱讀	2	2		
					△ 行銷管理(英)	3	3			△ 供應鏈管理	2	2		
					△ 顧客服務與管理	3	3			△ 專案管理	3	3		
					△ 生產力與績效管理	2	2			△ 專案管理(英)	3	3		
					△ 行動裝置應用程式設計	2	2			△ 會展活動規劃與實作(英)	2	2		
					△ 系統應用與實作	2	2			△ 行政資訊與知識管理	3	3		
					△ 創意思考	2	2			△ 勞資關係與勞動法令	3	3		
					△ 婚慶顧問經營實務	3	3			△ 大數據行銷研究	2	2		
					△ 活動策劃實作	1	1			△ 服務行銷與管理	3	3		
					△ 兩岸暨東協經貿實務			2	2	△ 活動管理實作	1	4		
					△ 商用英文(英)			2	2	△ 企業管理實務實習(暑)	3	40		
					△ 門市服務管理實作			2	2	△ 廣告企劃展參展實作	1	1		
					△ 會展與活動管理整個案(英)			2	2	△ 目的地行銷(英)	2	2		
					△ 企業資源規劃			3	3	△ 創新產品開發與管理	3	3		
					△ 商業溝通與禮儀			2	2	△ 職場英文			2	2
					△ 精實管理			3	3	△ 零售與通路			2	2
					△ 服務創新			2	2	△ 商業智慧			2	2
					△ 商務企劃			3	3	△ 電子商務			2	2
					△ 網路與社群行銷			2	2	△ 招募甄選與訓練			3	3
					△ 商用多媒體設計應用			3	3	△ 門市營運管理實作			2	2
					△ 商務簡報技巧			2	2	△ 企劃案實作			2	2
										△ 專案管理規劃與實作			2	2
										△ 會展科技發展與應用(英)			2	2
										△ 會議管理實務(英)			2	2
										△ 工作流程改善實作			2	2
										△ 企管基礎實作			1	4
										△ 商業模式			2	2
系訂專業選修小計	0	0	0	0	系訂專業選修小計	20	20	28	28	系訂專業選修小計	33	73	26	29
○ 商用數學	2	2			○ 第二外語(小語種)	2	2							
○ 會計學(上)	3	3												
○ 經濟學(上)	3	3												
○ 管理學	3	3												
學院必修小計	11	11	0	0	學院必修小計	2	2	0	0	學院必修小計	0	0	0	0
					⊕ 第二外語	2	2			⊕ 第二外語	2	2		
					⊕ 婚慶活動管理實務(深)	0	4			⊕ 行動支付與商圈行銷實務	4	4		
					⊕ 會展與活動專案實作	5	5			⊕ 活動管理專案實作(深)	0	4		
					⊕ 第二外語			2	2	⊕ 020電商經營實務(深)	0	3		
					⊕ 婚慶活動管理實務			8	4	⊕ 第二外語			2	2
										⊕ 高端財富管理			4	4
										⊕ 活動管理專案實作			6	2
										⊕ 020電商經營實務			6	3
										⊕ 人工智慧商務應用			2	2
學院選修小計	0	0	0	0	學院選修小計	7	11	10	6	學院選修小計	6	13	20	13
總 計	21	25	20	24	總 計	43	50	50	46	總 計	48	95	51	47

- 1、本系總畢業學分數至少131學分；
- (1)校訂必修課程30學分，其中包含：
  - A. 基礎通識 (國文6學分、英文4學分、全民國防教育軍事訓練0學分、全民國防教育—護理0學分、體育0學分、體適能0學分、勞作教育0學分)。
  - B. 核心通識 (生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
  - C. 學院通識2學分(企業倫理與職業規劃)。
  - D. 選修通識課程12學分 (人文與藝術類、社會科學類、自然科學類，每類至少2-4學分，跨領域課程0-6學分)。
- (2)學院必修13學分(商用數學2學分、經濟學(上)3學分、會計學3學分、管理學3學分、第二外語2學分-泰文、印尼文、越南語3選1)，系訂專業必修課程58學分。
- (3)專業選修課程至少30學分，其中系訂專業選修課程至少20學分；專業選修學分不含選修課程學分。
- (4)修讀第二外語選修課程僅認列2學分為本系專業選修學分。
- 2、每學期修業學分數：第1學年16~25學分，第2-3學年16~22學分，第4學年9-22學分。
- 3、請勿重複修習已修習過之課程或未獲核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。
- 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
  - (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「政理科技大學英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定」施行細則。
  - (2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業證照檢定」施行細則。
  - (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊證照檢定」施行細則。
  - (4)在學期間須修畢本校任一跨領域學分課程或一個本系課程模組，未通過者不具畢業資格：
    - A. 組織經營與行政資源管理課程模組(至少應取得該模組選修科目20學分)。
    - B. 創新企劃與創業實務課程模組(至少應取得該模組選修科目20學分)。
    - C. 精實營運與智慧管理課程模組(至少應取得該模組選修科目20學分)。
    - D. 各學院開設學分學程詳如學分學程課程規劃表。
- 5、「校外實習」課程說明：
  - (1)「校外實習」為本系必修課程，課程包括「企業管理實務實習(暑)」、「就業輔導實習(暑)」、「就業接軌實習」等任一門課程。

# 企業管理系 日四技 (105) 入學新生應修科目表

列印日期：2019/1/22

第 4 學年(108學年度)				
	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 企業倫理與職涯規劃			2	2
校訂必修小計	0	0	2	2
☆ 國際企業管理	2	2		
☆ 企管實務專題			2	2
☆ 校外實習			0	40
系訂專業必修小計	2	2	2	42
△ 英文聽力與閱讀	2	2		
△ 商務簡報技巧(英)	2	2		
△ 組織變革管理	2	2		
△ 行銷公關	2	2		
△ 統計套裝軟體	2	2		
△ 商業科技企劃	3	3		
△ 產業實務講座	2	2		
△ 就業接軌實習	9	40		
△ 就業輔導實習(暑)	3	40		
△ 微型創業實務	3	3		
△ 數位行銷實務			3	3
△ 領導與人力發展			3	3
△ 企業經營模擬			3	3
△ 活動行銷與公關實務(英)			2	2
△ 就業接軌實習			9	40
系訂專業選修小計	30	98	20	51
⊕ 商貿第二外語	2	2		
⊕ 商用第二外語			2	2
學院選修小計	2	2	2	2
總 計	34	102	26	97

(2)暑假實習課程：大二升大三之暑假實施，修習課程為「企業管理實務實習(暑)」，大三升大四之暑假實施，修習課程為「就業輔導實習(暑)」；開設3學分，同一機構連續實習8週，實習時數不低於320小時為原則。學期實習課程：大四上下學期實施，修習課程為「就業接軌實習」，開設9學分，至少為期4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習，得申請認列本課程。  
 (3)本系畢業學分至多認列實習課程9學分。  
 (4)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。  
 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。  
 7、本應修科目表學分欄為括弧 ( ) 者，則表示該學分不計入畢業學分數。  
 8、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	22
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	58	99
△ 系訂專業選修	157	299
○ 學院必修	13	13
⊕ 學院選修	47	47
總 計	305	498

本人 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課相關規定