

企業管理系「永續經營與人資管理模組」修讀申請表

申請日期：__年__月__日

申請人資料：

學制：日四技

班級：_____學號：_____姓名：_____手機：_____

一、設置理念與宗旨：

永續經營與人資管理模組旨在培養學生組織經營與行政管理的能力，以便將來就業時能具備企業行政支援的相關知識和技能，期能協助學生擔任秘書、助理等企業中的幕僚角色，進而培養出成為基層主管的潛能。故本課程模組預期透過課程培養學生的行政力、人際力、資訊力、及未來發展力，並輔以語文、法律等相關知識，以期培育出組織經營及行政管理之人才。

二、課程模組設計：

本課程模組乃以系必修課程作為學程之基礎，二年級修習學程有關人際力的課程：組織行為；三年級修習學程有關行政力、資訊力、法律的課程：行政資訊與知識管理、勞資關係與勞動法令、AI 人資實務應用、招募甄選與訓練；四年級修習學程有關未來發展力的課程：領導與人力發展。

三、相關規定：

- (一) 學生應檢附課程模組申請表，向企業管理系申請。
- (二) 參與此課程模組之學生須修滿專業模組課程16學分。
- (三) 如有未盡事宜，依本校相關法令與本課程模組負責單位「企業管理系」認定辦理。

企業管理系：電話：2257-6167分機1238、1338；電子郵件：n100@mail.chihlee.edu.tw

企業管理系「永續經營與人資管理模組」修讀審查表

一、專業模組課程

編號	課程名稱	開課期別	成績	採計學分	審核
1	組織行為(2學分)	二上			
2	企管實務專題研究方法(2學分) 必選	二上			
3	永續經營管理(3學分)	二上			
4	行政資訊與知識管理(3學分)	三上			
5	勞資關係與勞動法令(3學分)	三上			
6	AI 人資實務應用(2學分)	三下			
7	招募甄選與訓練(3學分) 必選	三下			
8	永續領導與人力發展(3學分) 必選	四下			
9	應修習一門全英文課程 (請填入一門全英文課程_____)				
合計採計學分					

二、專業模組證照採認清單（任選1張）：

證照名稱	認證單位	採計證照 (請打勾)
TQC 專業 e-Office 人員	中華民國電腦技能基金會	
MOS(excel、word、ppt)	Microsoft	
電腦軟體應用乙級	勞動部勞動力發展署	
TOEIC650分	ETS	
IHRM 創新人力資源管理師	盈豐資訊科技	

三、申請模組證書：

自我檢核表(由學生填寫)	審核結果(企管系填寫)
☐ 專業證照課程修習學分數_____學分 ☐ 至少選修一門全英文課程_____ (課程名稱) ☐ 專業課程模組證照(請檢附證照影本，正本查驗後歸還) ☐ 檢附歷年成績單(影本須加蓋教務處章)	☐ 學分滿足16學分 ☐ 選修一門全英文課程 ☐ 專業模組證照