

企業管理系 日四技 (103) 入學新生應修科目表

列印日期：2014/5/21

第 1 學年(103學年度)					第 2 學年(104學年度)					第 3 學年(105學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3	※ 體育	0	2							
※ 英文	3	3	3	3										
※ 體育	0	2												
※ 人際關係與溝通	2	2												
※ 英語能力檢定	(1)	0												
※ 資訊能力檢定	(1)	0												
※ 專業能力檢定	(1)	0												
※ 全民國防教育軍事訓練	0	2												
※ 體育			0	2										
※ 生涯規劃與發展			2	2										
※ 勞作教育			0	1										
※ 全民國防教育—護理			0	1										
校訂必修小計	8	12	8	12	校訂必修小計	0	2	0	0	校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 商用數學	2	2			☆ 進階英文(一)	2	2			☆ 生產與作業管理	3	3		
☆ 會計學(上)	3	3			☆ 統計學(上)	3	3			☆ 管理資訊系統	3	3		
☆ 經濟學(上)	3	3			☆ 作業研究	3	3			☆ 企管實務專題研究方法	2	2		
☆ 管理學	3	3			☆ 中國大陸概論	2	2			☆ ●物流管理			3	3
☆ 計算機概論	2	2			☆ 管理會計	3	3			☆ ●廣告管理實務			2	2
☆ 商用微積分			2	2	☆ 進階英文(二)			2	2	☆ 企管實務專題			2	2
☆ 商事法			2	2	☆ 統計學(下)			3	3					
☆ 會計學(下)			3	3	☆ 財務管理			3	3					
☆ 經濟學(下)			3	3	☆ ★人力資源管理			3	3					
☆ 商業軟體應用實作			2	2	☆ 行銷管理			3	3					
系訂專業必修小計	13	13	12	12	系訂專業必修小計	13	13	14	14	系訂專業必修小計	8	8	7	7
					△ 商用英文(英)	2	2			△ 英文寫作與閱讀	2	2		
					△ ★組織行為	2	2			△ ★國際人力資源管理	3	3		
					△ ●顧客關係管理	3	3			△ ◆專案管理	3	3		
					△ 科技管理	3	3			△ ★訓練與發展	3	3		
					△ ◆會展與活動產業概論	3	3			△ 會展活動規劃與實作(英)	2	2		
					△ 電腦網路應用與實作	3	3			△ ●配銷系統規劃與實作	3	3		
					△ 行銷管理(英)			3	3	△ ◆●商務企劃	3	3		
					△ ●門市服務管理實作			2	2	△ ◆●商務企劃(英)	3	3		
					△ 會展與活動管理暨個案(英)			2	2	△ 活動管理實作	1	4		
					△ 電子商務實作			2	2	△ 企業管理實務實習(暑)	3	40		
					△ ★勞資關係			2	2	△ 商業創意規劃與實作	3	3		
					△ ◆創新管理			2	2	△ 職場英文			2	2
										△ ●供應鏈管理			2	2
										△ ★招募與甄選			3	3
										△ ★薪酬管理			3	3
										△ ◆專案管理(英)			3	3
										△ ◆服務業創新			2	2
										△ ●門市營運管理實作			2	2
										△ ◆●企劃案實作			2	2
										△ ●廣告管理實作(英)			2	2
										△ 專案管理規劃與實作			3	3
										△ 企管基礎實作			1	4
										△ ◆網路行銷實作			2	2
系訂專業選修小計	0	0	0	0	系訂專業選修小計	16	16	13	13	系訂專業選修小計	29	69	27	30
					㊸ 第二外語	2	2			㊸ 第二外語	2	2		
					㊸ 第二外語					㊸ 第二外語			2	2
學群選修小計	0	0	0	0	學群選修小計	2	2	2	2	學群選修小計	2	2	2	2
總 計	21	25	20	24	總 計	31	33	29	29	總 計	39	79	36	39

註：

- 1、本系總畢業學分數至少131學分：
 - (1)校訂必修課程30學分，其中包含：
 - A.基礎通識(國文6學分、英文6學分、軍訓0學分、體育0學分、勞作教育0學分)。
 - B.核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
 - C.學群通識2學分。
 - D.選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。
 - (2)系訂專業必修課程69學分(含學群必修課程)。
 - (3)專業選修課程至少32學分，其中系訂專業選修課程至少20學分(含學群選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。
- 2、每學期修業學分數：第1學年16～25學分，第2-3學年16～22學分，第4學年9-22學分。
- 3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認為畢業學分數。
- 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
 - (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定」施行細則。
 - (2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業證照檢定」施行細則。
 - (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊證照檢定」施行細則。
 - (4)在學期間須修畢本校任一跨領域學分學程或一個本系課程模組，未通過者不具畢業資格。
- 5、「校外實習」課程說明：
 - (1)「校外實習」為本系必修課程，課程包括「企業管理實務實習(暑)」、「就業輔導實習(暑)」、「就業接軌實習」等任一門課程。未修得本系課程者，須經本系核准後，以專案實習方式累積實習時數達108小時以上，得申請認為本課程。
 - (2)暑假實習課程：大二升大三之暑假實施，修習課程為「企業管理實務實習(暑)」，大三升大四之暑假實施，修習課程為「就業輔導實習(暑)」；開設3學分，同一機構連續實習8週，實習時數不低於320小時為原則。學期實習課程：大四上下學期實施，修習課程為「就業接軌實習」，開設9學分，至少為期4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習，得申請認為本課程。
 - (3)本系畢業學分至少認列實習課程9學分。
 - (4)領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。
- 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。
- 7、★人力資源管理模組◆創新企劃與專業管理模組●流通與連鎖企業營運管理課程模組。
- 8、第二外語之選修學分，僅可認列2學分為本系專業選修。
- 9、本應修科目表學分欄為括弧()者，則表示該學分不計入畢業學分數。

企業管理系 日四技 (103) 入學新生應修科目表

列印日期：2014/5/21

第 4 學年(106學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ ★●企業倫理與職涯規劃			2	2
校訂必修小計	0	0	2	2
☆ 國際企業管理	2	2		
☆ 校外實習			0	40
系訂專業必修小計	2	2	0	40
△ ●連鎖企業管理	3	3		
△ 英文聽力與閱讀	2	2		
△ ★勞動法令	2	2		
△ 新產品開發管理	3	3		
△ 服務業行銷管理	3	3		
△ 知識管理	3	3		
△ 行銷公關	2	2		
△ 行銷公關(英)	2	2		
△ ●服務業行銷管理(英)	3	3		
△ 統計套裝軟體	2	2		
△ ◆產業實務講座	2	2		
△ 就業接軌實習	9	40		
△ 就業輔導實習(暑)	3	40		
△ 企業策略導論	3	3		
△ ◆商務簡報技巧			2	2
△ ◆★商務簡報技巧(英)			2	2
△ 激勵與領導			3	3
△ 創業管理			3	3
△ 企業經營模擬			3	3
△ 就業接軌實習			9	40
△ 商業模式			2	2
系訂專業選修小計	42	110	24	55
⊕ 商用第二外語(一)	2	2		
⊕ 商用第二外語(一)			2	2
學群選修小計	2	2	2	2
總 計	46	114	28	99

10、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	22
核心通識	4	4
學群通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	69	109
△ 系訂專業選修	151	293
⊙ 學群必修	0	0
⊕ 學群選修	12	12
總 計	262	454

本人 _____ /

_____ / _____
(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
相關規定

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日