

列印日期：2012/6/1

列印日期：2012/6/1

第 1 學年(99學年度)					第 2 學年(100學年度)					第 3 學年(101學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3	※ 體育	0	2							
※ 英文	3	3	3	3	※ 中國大陸經貿概論	2	2							
※ 體育	0	2			※ 體育			0	2					
※ 人際關係與溝通	2	2												
※ 全民國防教育	0	2												
※ 體育			0	2										
※ 生涯規劃與發展			2	2										
※ 勞作教育			0	1										
※ 全民國防教育			0	2										
校訂必修小計	8	12	8	13	校訂必修小計	2	4	0	2	校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 微積分(上)	2	2			☆ 進階英文(一)	2	2			☆ 英語能力檢定	(1)	0		
☆ 資訊證照檢定	(1)	0			☆ 統計學(上)	3	3			☆ 生產與作業管理	3	3		
☆ 會計學(上)	3	3			☆ 作業研究	3	3			☆ 管理資訊系統	3	3		
☆ 經濟學(上)	3	3			☆ 成本會計	2	2			☆ 企管專業證照檢定	(1)	0		
☆ 管理學	3	3			☆ 商業軟體應用(上)	2	2			☆ 物流管理			3	3
☆ 計算機概論(上)	2	2			☆ 進階英文(二)			2	2	☆ 企管實務專題研究方法			2	2
☆ 微積分(下)			2	2	☆ 統計學(下)			3	3	☆ 企業資源規劃			3	3
☆ 商事法			2	2	☆ 管理會計			2	2					
☆ 會計學(下)			3	3	☆ 財務管理			3	3					
☆ 經濟學(下)			3	3	☆ 人力資源管理			3	3					
☆ 計算機概論(下)			2	2	☆ 行銷管理			3	3					
					☆ 商業軟體應用(下)			2	2					
系訂專業必修小計	13	13	12	12	系訂專業必修小計	12	12	18	18	系訂專業必修小計	6	6	8	8
					△ 商用英文(英)	2	2			△ 英文寫作與閱讀	2	2		
					△ ★組織行為	2	2			△ ★國際人力資源管理	3	3		
					△ ◆產業經濟學	2	2			△ ◆專案管理	3	3		
					△ 台商企業東南亞投資實務講座	3	3			△ ★訓練與發展	3	3		
					△ 企業資訊專題講座	3	3			△ ★绩效管理	2	2		
					△ 職場英文(英)			2	2	△ ◆創業管理	3	3		
					△ ●顧客關係管理			3	3	△ ●門市營運管理	3	3		
					△ 行銷管理(英)			3	3	△ ◆●★企劃案製作	3	3		
					△ ●門市服務管理(一)			2	2	△ 企劃案製(實)作(英)	3	3		
					△ ◆科技管理			3	3	△ 企業管理實務實習	3	6		
					△ 台商企業東南亞投資實務講座			3	3	△ 東南亞企業實務與參訪	4	4		
					△ 會議展覽概論暨個案(英)			2	2	△ 職場英文			2	2
					△ ★●勞資關係			2	2	△ ●供應鏈管理			2	2
										△ ◆新產品開發管理			3	3
										△ ★招募與甄選			3	3
										△ ★薪酬管理			3	3
										△ 專案管理(英)			3	3
										△ ◆服務業創新			2	2
										△ 會議展覽概論暨個案(英)			2	2
										△ ◆●★廣告管理實務			2	2
										△ ●行銷研究			2	2
										△ 行銷資訊系統			3	3
										△ ◆專案管理規劃與實作			3	3
										△ 企管基礎實習			1	4
系訂專業選修小計	0	0	0	0	系訂專業選修小計	12	12	20	20	系訂專業選修小計	32	35	31	34
					④ 第二外語 項 目	2	2			④ 第二外語	2	2		
					④ 第二外語 學分					④ 第二外語			2	2
					※ 校訂選修小計	2	2	2	2	學群選修小計	2	2	2	2
					※ 基礎通識 學分	12	30	25	42	本人 總 計	40	43	41	44
學群選修小計	0	0	0	0										
總 計	21	25	20	25										

(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
相關規定

日期： 年 月 日

註：

- 1、總畢業學分數至少131學分，其中通識課程30學分，系訂必修75學分，系訂選修至少26學分。系訂選修學分，至少20學分須在本系修課。本系應修通識課程30學分(另外包含軍訓0學分4小時、體育0學分8小時)，除基礎通識(國文6學分、英文6學分、學群通識2學分、軍訓0學分、體育0學分、勞作教育0學分)、核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)外，應另修選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。
- 2、每學期至少修業學分數：最多：第1學年16-25學分／第2-3學年16-22學分／第4學年9-22學分。
- 3、修習本系或他系課程時，請勿重複修習已修習過之課程或未來系上規劃之課程，否則該課程不予認列學分數。
- 4、在學期間應通過本系規定之英語能力檢定、專業證照檢定、資訊證照檢定，未通過者不具畢業資格。
- 5、在學校期間須修畢一個跨領域學分學程或一門本系課程模組。
- 6、各類校外實習課程，最多僅認列9學分；第二外語之選修學分，僅可認列2學分為本系專業選修。
- 7、學分欄為括弧()，則表示該學分不計入畢業學分數。
- 8、表列專業選修課，依本系特色發展之需要得以修正。
- 9、★人力資源管理模組◆創新與專案管理模組。
- 10、暑期實習課程，大二升大三之暑期實施，修習課程為「企業管理實務實習」，大三升大四之暑期實施，修習課程為「就業輔導實習」；同一機構連續實習8週，實習時數不低於320小時為原則。
- 11、就業接軌實習開設9學分，至少為期4.5個月，除定期返校之活動，將全職於實習機構實習。

企業管理系 日四技 (99) 入學新生應修科目表

列印日期：2012/6/1

第 4 學年(102學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 國際企業管理	2	2		
☆ 企管實務專題	2	2		
☆★企業倫理			2	2
系訂專業必修小計	4	4	2	2
△ 英文聽力與閱讀	2	2		
△ ★勞動法令	2	2		
△ ◆知識管理	3	3		
△ 會展活動規劃與實作(英)	2	2		
△ ★人力仲介與就業服務	3	3		
△ 統計套裝軟體	2	2		
△ 就業輔導實習	3	6		
△ 企業政策	3	3		
△ ◆●★產業實務講座	2	2		
△ 商務簡報技巧			2	2
△ 商務簡報技巧(英)			2	2
△ ◆專利與智財權			2	2
△ ◆●★激勵與領導			3	3
△ ◆創新管理			2	2
△ 國際行銷管理(英)			2	2
△ 門市服務管理(二)			2	2
△ 企管專題講座			3	3
△ 企業經營模擬			3	3
△ 就業接軌實習			9	40
系訂專業選修小計	22	25	30	61
⊕ 商用第二外語(一)	2	2		
⊕ 商用第二外語(二)			2	2
學群選修小計	2	2	2	2
總 計	28	31	34	65

本人 _____ /
 _____ / _____
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
 相關規定

日期： 年 月 日